

団体会員の更新手続き方法

団体会員の更新手続きにつきましては、団体契約者の方に、団体管理者用ログイン後、ダッシュボード内の「団体支払のご入力」ページより行っていただく形となります。その後、決済会社より「払込票」を発送いたしますので、そちらを使って、お支払手続きを進めてください。

<手続きの流れ>

- (1) 団体管理者用ログインをしてください。

団体管理者用ログインURL：<https://corporate.fesc119.net/corporate/login>

- (2) 団体管理者用ログインをすると、「ダッシュボード」ページが自動的に開きますので、「お支払い手続き」ボタンをクリックしてください。



- (3) 「団体支払のご入力」ページが表示されましたら、支払対象欄に「更新」が表示されていることを確認し、更新の左側のラジオボタンにチェックを入れてください。



- (4) 次に、支払先名欄、払込票送付先住所欄をご確認ください。

特に、払込票送付先に部署名を表示させたい場合は、払込票送付先住所欄の一番下の入力枠に部署名を入力してください。



(5) 最後に、登録人数欄に登録人数を入力して、一番下にある「確認する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://corporate.fesc119.net/corporate/pay/ex_update. The page contains a form for updating registration information. On the left, there is a navigation menu with items like '団体会員まとめて登録', 'お支払い手続き', 'お問い合わせ', and '退会'. The main form area has several input fields with example values: '郵便番号: 105-0001', '東京都港区', '虎ノ門', '2-9-16', '1-1-1', and '7階 企画研究部'. Below these fields is a '登録人数' (Number of Registrations) field, which is highlighted with a red box. A red button labeled '確認する' (Confirm) is at the bottom. Two callout boxes with arrows point to the '登録人数' field and the '確認する' button, containing the text: '登録する人数を入力してください。' and '「確認する」をクリックしてください。' respectively.

(6) 確認画面が表示されますので、正しく入力されているか、ご確認ください。ご入力内容に間違いがなければ、「登録する」をクリックしてください。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://corporate.fesc119.net/corporate/pay/ex_update_regist_confirm. The page displays the registration details for confirmation. On the left, there is a navigation menu with items like 'ダッシュボード', 'プロフィール', 'パスワード変更', '会員一覧', '団体会員まとめて登録', 'お支払い手続き', 'お問い合わせ', and '退会'. The main content area shows: '会社住所' (Company Address) with details like '郵便番号: 105-0001', '都道府県 市区町村: 東京都港区', '町名: 虎ノ門', '番地: 2-9-16', and '建物名 / その他: 7階 企画研究部'; '登録人数' (Number of Registrations) as '5'; and '請求金額' (Request Amount) as '登録人数 5 人 × 単価 3,000 円 16,200 円 (内税 1,200 円)'. At the bottom, there are two buttons: '前ページに戻る' (Return to Previous Page) and '登録する' (Register). A callout box with an arrow points to the '登録する' button, containing the text: 'ご入力内容に間違いがなければ、「登録する」をクリックしてください。'.

(7) 上記登録が完了しますと、払込票送付先としてご登録いただいた方宛に、決済会社（S M B Cファイナンス株式会社）より払込票を郵送いたします。払込票受領後、銀行かコンビニにてお支払手続きを行ってください。

*「団体支払のご入力」ページが見つからなかった場合は、下記 URL にアクセスしてください。

https://corporate.fesc119.net/corporate/pay/ex_update

*「団体支払のご入力」ページの支払対象欄に「更新」が表示されていない方は、有効期限が1ヶ月以上ある等の理由により、現時点での更新手続きは不要となります。